

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 0186 de 2026	
Nombre completo del contratista: ANGELA MARIA OSSA BARRERA	
Documento de identificación: 38567892	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/Ene/2026	30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0186-2026, suscrito con el/la señor (a) ANGELA MARIA OSSA BARRERA hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4162.010.26.1.0186-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$ 5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79627434 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 277684021 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 04/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de abril según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0186 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual

1. Realizar la gestión integral del sistema documental ORFEO, mediante la revisión permanente de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), así como de los requerimientos provenientes de entes de control y demás dependencias de la Alcaldía, relacionados con los escenarios deportivos comunitarios y de alto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

rendimiento. Esta actividad incluye la clasificación y tipificación de los radicados conforme a la competencia del área, el seguimiento a los trámites, la proyección de respuestas y comunicados, la gestión de vistos buenos y firmas, garantizando la atención oportuna y adecuada dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación y de los plazos definidos en la Ley 1755 de 2015, con el fin de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito

- La contratista radicó 41 (cuarenta y uno) oficios de salida mediante el sistema documental Orfeo, con los siguientes números de radicados

1	202641620300007851
2	202641620300002284
3	202641620300002314
4	202641620300002324
5	202641620300002334
6	202641620300002374
7	202641620300002384
8	202641620300002424
9	202641620300002434
10	202641620300008911
11	202641620300002444
12	202641620300002454
13	202641620300002474
14	202641620300002464
15	202641620300008981
16	202641620300002544
17	202641620300002484
18	202641620300002584
19	202641620300002624
20	202641620300002614
21	202641620300002594
22	202641620300002694

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

23	202641620300002684
24	202641620300009351
25	202641620300002724
26	202641620300002734
27	202641620300002754
28	202641620300002764
29	202641620300002804
30	202641620300002824
31	202641620300009571
32	202641620300002834
33	202641620300002894
34	202641620300002914
35	202641620300002924
36	202641620300002934
37	202641620300002954
38	202641620300002994
39	202641620300003014
40	202641620300003004
41	202641620300003024

2. Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo.

- La contratista revisó diariamente el correo del Subsecretario, depurando y gestionando las solicitudes, dejando la bandeja de entrada al día.
- La contratista atendió diariamente el correo del Subsecretario, enviando respuestas a requerimientos internos y externos de la Secretaría y reenviando los correos a los profesionales competentes para su respectivo conocimiento y fines pertinentes.
- La contratista atendió todas las citaciones y reuniones enviadas al correo del Subsecretario para ser separadas y organizadas previamente en la agenda.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Gestionar y organizar las actas de reunión conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD) de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, incluyendo la elaboración, numeración y archivo de las actas, la preparación de listas de asistencia y el seguimiento a los compromisos y acuerdos establecidos en cada reunión, con el fin de garantizar la trazabilidad, control documental y cumplimiento de las acciones acordadas.

- La contratista enumeró 22 (veintidós) actas de reunión de la SIDR, de acuerdo a la TRD correspondiente a la Subsecretaría y al objetivo de la reunión:

No.	No. de Acta	Objetivo
01	4162.030.2.1.9	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
02	4162.030.2.1.10	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
03	4162.030.2.1.11	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
04	4162.030.2.1.12	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
05	4162.030.2.1.13	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
06	4162.030.2.1.14	Definir la metodología del POAI 2027 mediante audiencia pública y establecer el plan de trabajo presupuestal para la JAL de la comuna 11
07	4162.030.2.1.15	Socializar la metodología temporal ajustada del POAI y definir la conformación de las mesas de trabajo para garantizar la participación activa de la comunidad en la priorización de proyectos deportivos en la Comuna 10 de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

08	4162.030.2.1.16	Realizar la reunión para socializar y analizar el presupuesto participativo y la formulación de proyectos deportivos y recreativos para la comuna 15, así como planificar las intervenciones en escenarios deportivos y definir acciones para el año 2027
09	4162.030.2.1.17	Realizar comité administrativo Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa
10	4162.030.2.1.18	realizar visitas a escenarios de la mesa técnica Paso 3, comuna 8 según Metodología temporal POAI 2027
11	4162.030.2.1.19	Realizar Comité área de Mantenimiento – Situación actual
12	4162.030.2.1.20	Realizar seguimiento proceso de Depuración contable y saneamiento de pasivos registrados en los estados financieros del Distrito de Santiago de Cali.
13	4162.030.2.1.21	Revisar los procesos contractuales en etapa de terminación y revisar el proceso de recibo de obras.
14	4162.030.2.1.22	Realizar seguimiento de proyecto skate plaza en C2 Álamos
15	4162.030.2.1.23	Realizar seguimiento a las actividades estratégicas y Comité Administrativo de la SIDR
16	4162.030.2.1.24	Realizar avance plataforma SIDER Módulo Escenarios
17	4162.030.2.1.25	Realizar comité técnico de supervisión de contratos
18	4162.030.3.2.6	Socializar y validar criterio para la definición del plazo contractual en la etapa de estudios previos. Proceso mínima cuantía Grama sintética
19	4162.030.3.2.7	Socializar al equipo de territorio de la Subsecretaría el formato de seguimiento de PIIP, con el fin de unificar criterios para el reporte, articulación y consolidación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

		la información asociada al seguimiento de contratos vinculados a los proyectos de inversión, fortaleciendo así los procesos internos de planeación y control.	
20	4162.030.3.2.8	Actualizar y priorizar los planes de contingencia y emergencia en escenarios deportivos a partir del diagnóstico previo entregado por Gestión de Riesgo, con énfasis inicial en el patinódromo y la Unidad Deportiva Alberto Galindo, para entregar un informe consolidado a la alta dirección con acciones, recursos y cronograma	
21	4162.030.3.2.9	Realizar la revisión técnica y evaluación de las condiciones de seguridad del patinódromo mundialista Luz Mery Tristán para definir intervenciones necesarias en la pista de velocidad y ruta	
22	4162.030.3.2.10	Socializar el contexto del incidente ocurrido en el Patinódromo Mundialista Luz Mery Tristán, presentar las acciones institucionales adoptadas y establecer compromisos orientados a fortalecer la seguridad, la gestión del riesgo y las condiciones de la infraestructura deportiva.	
4. Brindar soporte y servir de enlace entre la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y el área de Comunicaciones, para brindar información y material relacionado a los eventos y/o intervenciones de los escenarios deportivos para publicaciones de boletines, fulles, información en redes sociales, material para medios, etc, aprobar y brindar una información verídica y eficiente para todos los medios de comunicación. - La contratista envió información al área de Comunicaciones sobre las quejas de los ciudadanos que realizan por medio de las redes sociales referente al cierre de las piscinas de la Unidad Recreativa Los Álamos.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista envió información al área de Comunicaciones sobre la programación diaria de las obras al área de Comunicaciones para su respectiva publicación.
- La contratista envió información al área de Comunicaciones sobre el estado de la entrega de la cancha sintética de La Rivera y sobre los mantenimientos realizados a los escenarios deportivos en el primer semestre del año.
- La contratista envió información al área de Comunicaciones sobre la cantidad de espacios recuperados y cantidad de canchas entregadas.
- La contratista coordino con el área de Comunicaciones, la publicación del carrusel de fotos de la entrega de la cancha de La Rivera.
- La contratista envió información al área de Comunicaciones sobre las intervenciones de las canchas del barrio 7 de Agosto y Villacolombia.
- La contratista realizó y envió informe al área de Comunicaciones y Calidad sobre la gestión de la Subsecretaría del primer cuatrimestre del año para la Rendición de Cuentas.
- La contratista realizó y envió informe al área de Comunicaciones y Calidad sobre la gestión de la Subsecretaría en el año presente en la comuna 16.
- La contratista revisó y recopiló informe y en base a ello, realizó y subió la presentación al Drive compartido con el área de Comunicaciones y Calidad sobre las PREGUNTAS MESA PREPARATORIA COMUNA 16, para la Rendición de Cuentas.

5. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos formulados por los entes de control, que sean asignados por la Oficina de Control a la Gestión, realizando la gestión de los vistos buenos y la obtención de las firmas correspondientes. Así mismo, efectuar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y Recreativa, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las acciones establecidas y al fortalecimiento de la gestión institucional.

- La contratista realizó seguimiento al Plan de Mejoramiento “AI_2025_6 Evaluación al Proceso Servicio de Deporte y la Recreación HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO” para el cumplimiento de la Meta.

6.Participar en reuniones de seguimiento, comités internos y externos, así como en capacitaciones, y elaborar las actas correspondientes a las reuniones a las que sea convocada y designadas por el Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

- La contratista asistió y realizó las siguientes actas del comité administrativo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa:
 - Acta No. 4162.030.2.1.9
 - Acta No. 4162.030.2.1.12
 - Acta No. 4162.030.2.1.17
 - Acta No. 4162.030.2.1.23
- La contratista asistió y realizó el acta de reunión de Mantenimiento con objetivo: Realizar comité de Mantenimiento y presentar su situación actual en la gestión con Acta No. 4162.030.2.1.19.
- La contratista asistió y participó en la mesa de trabajo para definir la comuna donde se llevará a cabo la primera Rendición de Cuentas 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1aKXGB-9rCmE8v60gbBWZNpHvhYVHzY4?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

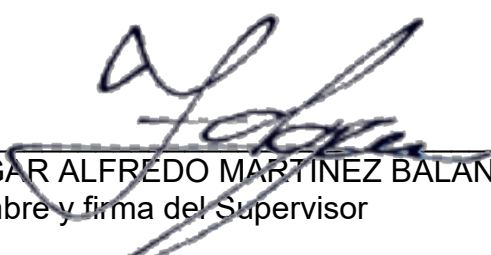
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA LA CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7.FIRMAS RESPONSABLES


EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/may/2026